



CLiKC! OMD
Guide de l'utilisateur

Version	3.0
Date	June 2026

Sommaire

1. Introduction	3
• Comment utiliser ce guide ?.....	3
• Notes sur la plate-forme.....	3
2. Quels sont les prérequis techniques ?	4
• Caractéristiques matérielles	4
• Caractéristiques logicielles.....	4
3. Comment m’inscrire à CLiKC! ?	5
4. Comment me connecter ?	6
• Procédure de connexion	6
• Que se passe-t-il si je perds mon mot de passe ?	7
5. Comment utiliser les pages principales ?.....	7
• Le Tableau de bord	7
• Le catalogue des cours	8
• Le profil utilisateur	9
6. Comment suivre des cours ?	10
• S’inscrire à un cours.....	10
• Suivre les modules de cours	11
• Visualiser vos résultats	12
7. Comment puis-je obtenir mon certificat ?.....	12
8. Où puis-je obtenir de l’aide ?	12
9. Mises à jour	13

1. Introduction

- **Comment utiliser ce guide ?**

Ce manuel est divisé en chapitres vous permettant de découvrir les différentes fonctionnalités qui vous sont offertes par CLiKC.

Ces éléments devraient vous permettre d'être rapidement autonome pour vous former efficacement et utiliser les différentes fonctions de la plate-forme. Si toutefois vous rencontrez un problème avec l'utilisation de notre plate-forme, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse elarning@wcoomd.org.

- **Notes sur la plate-forme**

La plate-forme que vous allez utiliser s'appelle Totara. Il s'agit d'un outil de gestion de formation qui vous donne accès au programme e-learning de l'OMD : CLiKC !

Il vous permet de vous connecter aux cours qui ont été définis par votre tuteur et d'avoir accès aux différentes statistiques concernant votre processus d'apprentissage.

Vous allez également pouvoir communiquer avec l'ensemble des participants au programme e-learning partageant votre parcours pédagogique ainsi qu'avec votre tuteur.

2. Quels sont les prérequis techniques ?

Il est recommandé que votre ordinateur respecte les caractéristiques techniques suivantes.

- **Caractéristiques matérielles**

Votre configuration matérielle doit être au minimum comme suit :

- 512 Mo de RAM disponibles
- Une *carte son* est nécessaire pour bénéficier des commentaires sonores.
- Connexion au réseau Internet (vitesse minimale de 1 Mo/s)

! Vous pouvez tester la vitesse de votre connexion internet en tapant “speedtest” sur Google ou en vous rendant sur www.speedtest.net.

- Résolution de l'écran : min. 1024x768 pixels

- **Caractéristiques logicielles**

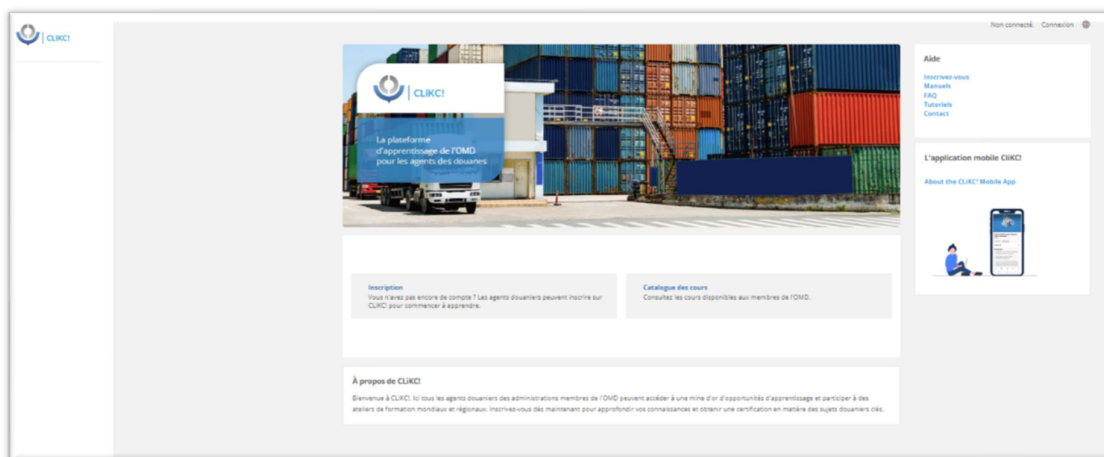
Les logiciels suivants devront être installés sur votre ordinateur :

- Système d'exploitation : Windows 7 ou supérieur
- Navigateur Internet
 - Chrome : Version la plus récente
 - Firefox : Version la plus récente
 - Microsoft Chromium Edge : Version la plus récente
 - Microsoft Edge : Versions 16 à 18
 - Safari : Version 11.3 ou supérieure

! Pour un bon fonctionnement, il est également essentiel de désactiver tous les logiciels bloquant les fenêtres intempestives. La procédure pour le désactiver dépend du navigateur internet utilisé. Le lien ci-après vous donnera des instructions détaillées en fonction de votre navigateur: <https://support.wix.com/fr/article/d%C3%A9sactiver-les-bloqueurs-de-pop-ups>

3. Comment m'inscrire à CLIKC! ?

Avant d'utiliser le site, vous devrez créer un compte unique qui vous donnera accès à l'ensemble des fonctionnalités et contenus de la plate-forme.



! Vous pouvez choisir votre langue préférée en cliquant sur l'icône du globe affichée en haut à droite de l'écran de connexion. Les langues supportées sont l'anglais, le français, l'espagnol, le portugais (Europe et Brésil), le russe, et l'arabe.

- Sur la [page d'accueil du site](#), cliquez sur le block "Inscription.
- Remplissez le formulaire (tous les champs marqués par un * sont obligatoires).
- Lisez et acceptez le règlement du site.
- Dans la liste déroulante "Choisissez votre organisation", sélectionnez votre pays.
- Cliquez sur le bouton "Créer mon compte".
- Vérifiez votre messagerie et cliquez sur le lien contenu dans le courriel reçu afin de confirmer votre adresse de messagerie.

! CLiKC! est disponible uniquement pour les fonctionnaires des douanes, ainsi que les fonctionnaires d'organismes gouvernementaux ou internationaux au cas par cas. L'accès est gratuit pour les fonctionnaires des douanes des administrations Membres de l'OMD.

! **Votre inscription devra être validée par votre Coordinateur National, cela peut prendre quelques jours avant que vous ne receviez le message de confirmation.**

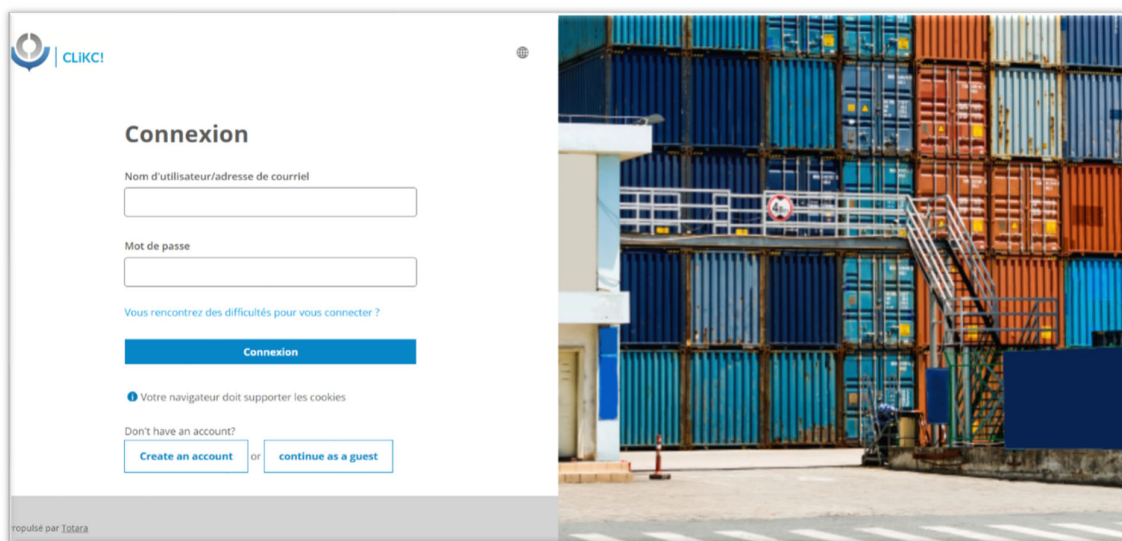
Une fois votre inscription validée, vous recevrez un courriel avec pour sujet " CLiKC!, la communauté de l'apprentissage et des connaissances douanières de l'OMD : Nouveau compte d'utilisateur ", provenant de l'adresse elarning@wcoomd.org.

! Si vous ne voyez pas le message dans votre boîte de réception, vérifiez votre dossier "spam" (ou équivalent en fonction de votre messagerie).

4. Comment me connecter ?

• Procédure de connexion

- Rendez-vous sur <http://clikc.wcoomd.org>
- Cliquez sur le bouton "Connexion" situé en haut à droite.



Connectez-vous en utilisant les codes personnels choisis durant le processus d'inscription. **Ces deux codes sont strictement personnels.** La zone de connexion se trouve à gauche de l'écran.

- Cliquez dans le champ "Nom d'utilisateur/adresse de courriel".
- Entrez votre adresse de courriel.
- Cliquez dans le champ "Mot de passe".
- Entrez le mot de passe choisi durant l'inscription.
- Cliquez sur " Connexion".

Après vous être connecté, vous serez redirigé vers votre tableau de bord.

- **Que se passe-t-il si je perds mon mot de passe ?**

En raison du niveau élevé de sécurité accordé au site Web, il n'est pas possible de récupérer un ancien mot de passe. Toutefois, si vous suivez le lien « Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ? », vous recevrez un nouveau mot de passe par courriel. Pour recevoir ce courriel :

- Cliquez sur « Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ? »
- Saisissez soit votre nom d'utilisateur, soit votre courriel
- Cliquez sur "Rechercher"
- Ouvrez votre boîte de réception
- Suivez le lien et les étapes fournies dans le courriel

CLIKC!

Français (fr) Vous êtes connecté anonymement

Trouvons votre compte

Pour recevoir un nouveau mot de passe, veuillez indiquer ci-dessous votre adresse e-mail ou votre nom d'utilisateur. Si les données correspondantes se trouvent dans la base de données, un message vous sera envoyé par courriel (e-mail), avec des instructions vous permettant de vous connecter.

Nom d'utilisateur

Rechercher

Adresse e-mail

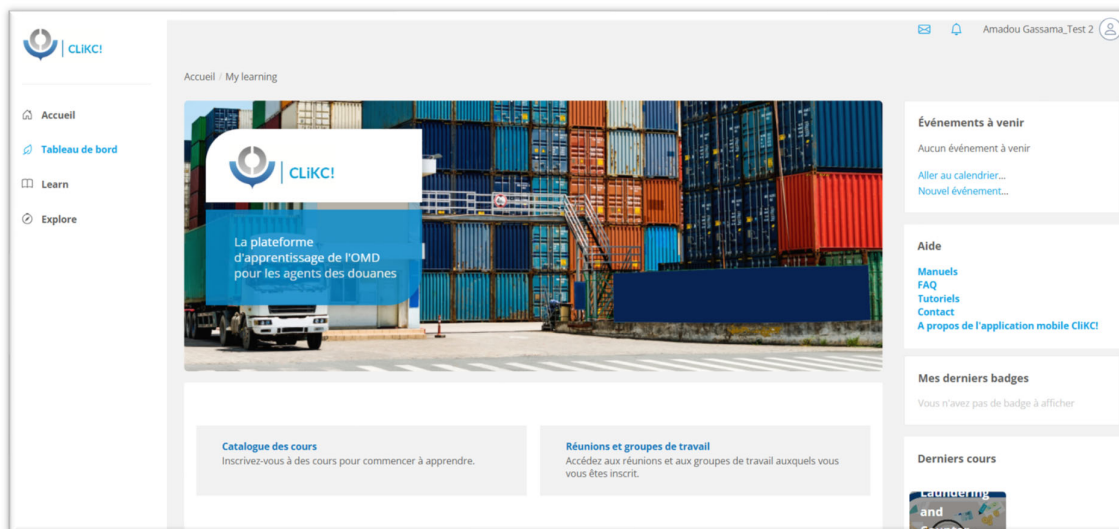
Rechercher

Après avoir cliqué sur rechercher, cliquez sur "Continuer" pour terminer la procédure.

5. Comment utiliser les pages principales ?

- **Le Tableau de bord**

Après votre connexion à la plate-forme, c'est votre Tableau de bord qui s'affichera.



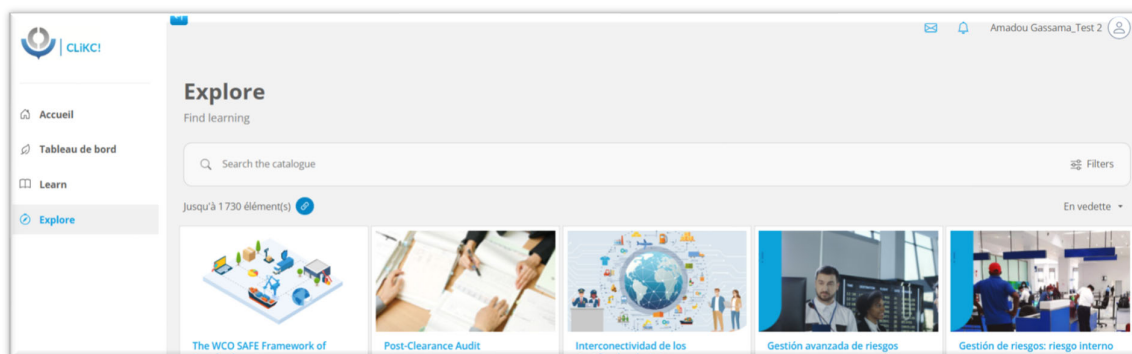
! Pour revenir au Tableau de bord depuis n'importe quelle autre page, cliquez sur le lien du même nom dans le menu à gauche.

Le Tableau de bord affiche les cours disponibles pour le moment et votre progression dans ces cours. Vous y voyez également le dernier cours visité.

Le block Événements à venir, situé sur la droite, vous indique si une action est attendue de votre part dans le futur.

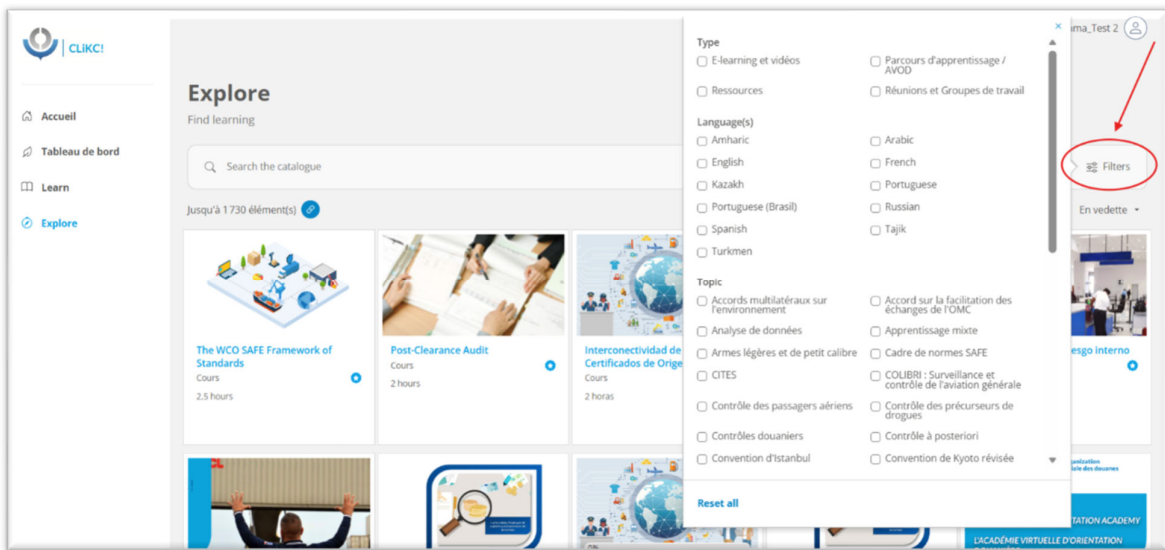
• Le catalogue des cours

Sauf si vous avez été spécifiquement inscrit à des cours par votre coordinateur national, vous pourrez sélectionner les cours de votre choix au travers du catalogue des cours.



■ Cliquez sur “Explore” pour accéder au catalogue des cours

Au sein du catalogue, vous pouvez rechercher des cours au travers du moteur de recherche. Vous pouvez également utiliser les filtres situés à gauche de l'écran pour afficher un certain type de cours ou une certaine langue.



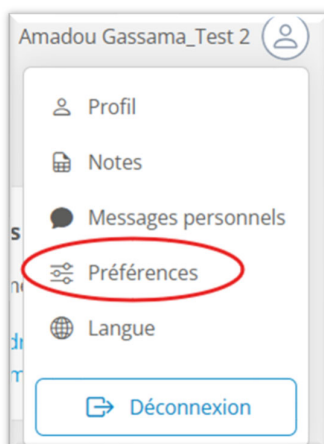
- Cliquez sur un cours pour plus d'informations à son propos

! Veuillez noter que les cours qui apparaissent dans le catalogue peuvent dépendre de votre région ou pays. Pour des demandes spécifiques, n'hésitez pas à nous contacter.

- **Le profil utilisateur**

Il est recommandé de compléter votre profil afin d'améliorer vos interactions avec les autres utilisateurs de la plateforme.

- Cliquez sur votre nom de profil situé en haut à droite de l'écran
- Cliquez sur "Préférences"
- Cliquez sur le lien "Modifier mon profil"
- Editez les champs nécessaires
- Cliquez sur "Enregistrer" lorsque vous avez terminé



Préférences

Compte utilisateur

- [Modifier mon profil](#)
- Langue préférée
- Préférences de forum
- Préférences de l'éditeur
- Préférences du cours
- Préférences du calendrier
- Préférences des messages
- Préférences des notifications
- Préférences des notifications existantes

Dépôts

- [Gérer les instances](#)

Portfolios

- [Configurer](#)
- [Historique de transfert](#)

Blogs

- [Préférences de blog](#)

Badges

- [Gérer les badges](#)

! Nous vous encourageons fortement à inclure votre photo.

! Pour vous diriger vers votre profil d'utilisateur à partir de n'importe quelle page, cliquez sur votre nom en haut à droite de l'écran et utilisez le menu déroulant.

6. Comment suivre des cours ?

• S'inscrire à un cours

Pour suivre un cours, vous devrez vous y inscrire au travers du catalogue. Vous devrez pour ce faire suivre les étapes suivantes :

The screenshot shows the 'Explore' section of the CLIKCI platform. On the left is a sidebar with navigation links: Accueil, Tableau de bord, Learn, and Explore (selected). The main area is titled 'Explore' with the subtitle 'Find learning'. It features a search bar 'Search the catalogue' and a note 'Jusqu'à 295 élément(s)'. Below this, there are two course cards. The first card is titled 'Interconnectivité pour les certificats d'origine' and 'Cours' with a duration of '2 heures'. The second card is titled 'Gestion des risques : Risques internes' and 'Cours'. A large, detailed view of a course is shown on the right, titled 'Étude sur le temps nécessaire pour la mainlevée (ETNM)'. It includes an illustration of a ship, a truck, and a warehouse. Below the title, it says 'Vous pouvez vous inscrire à ce cours' and has a 'View course' button. The duration '2 heures' is also displayed. At the bottom, a brief description of the course is provided.

- Cliquez sur un cours dans le catalogue pour voir les détails
- Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur le bouton "View course"
- Confirmez votre demande d'inscription sur la nouvelle page qui s'affiche

Vous serez alors redirigé vers la page principale du cours

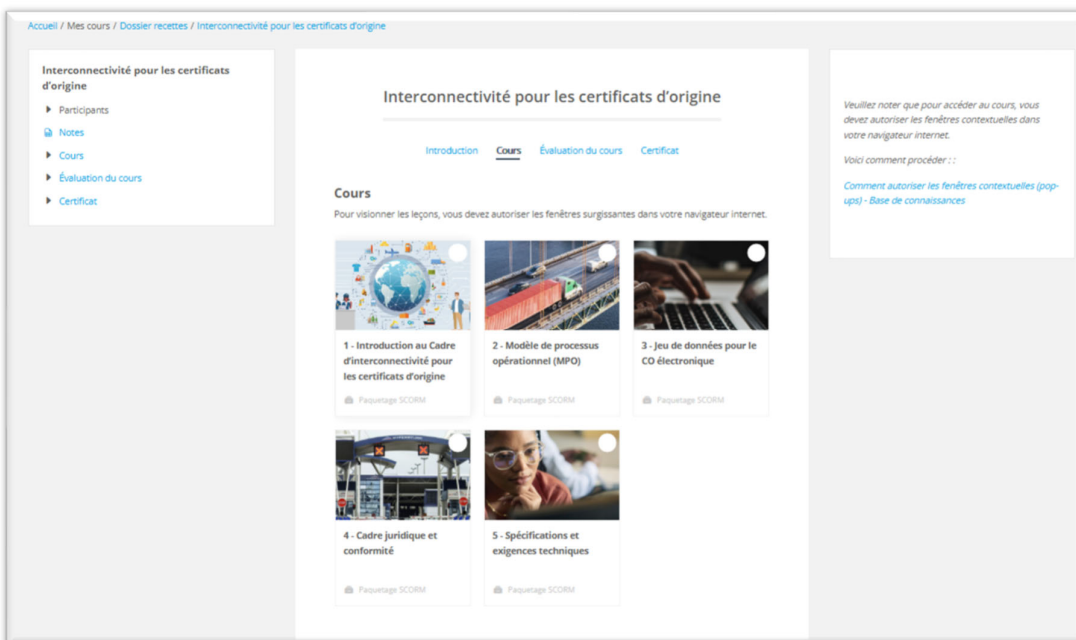
- **Suivre les modules de cours**

Voici un exemple de la page principale d'un cours e-learning :



Le menu situé en haut de l'écran vous permettra de naviguer entre les différentes parties du cours.

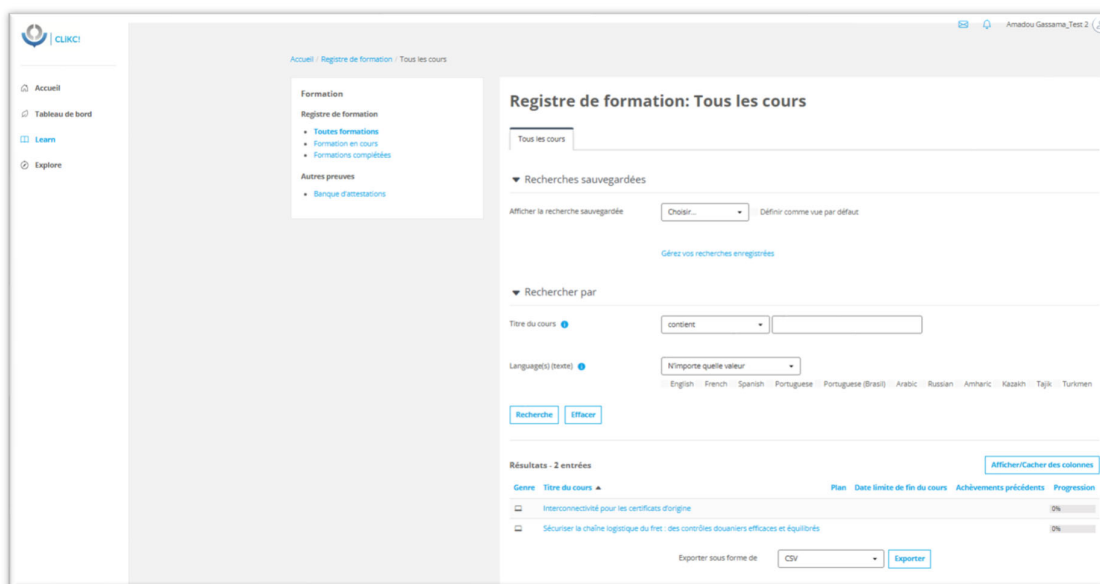
Dans la partie Cours, les modules individuels et leurs leçons ou quiz sont listés dans l'ordre conçu par le formateur en charge du cours. Dès que vous aurez complété une leçon, une marque apparaîtra dans le coin supérieur droit de l'icône correspondant à cette leçon.



- **! Assurez-vous que tous les bloqueurs de fenêtres contextuelles soient désactivés (voir la section "Prérequis techniques")**
- **Cliquez sur le module de votre choix pour le lancer**
- **Une nouvelle fenêtre affichant le module apparaîtra par la suite.**

- **Visualiser vos résultats**

Vous pouvez voir un aperçu de vos scores pour chacun des cours entamés.



- Cliquez sur la section “Learn” dans le menu gauche
- Vous verrez alors un aperçu de votre avancement et de vos scores dans chacun des cours

7. Comment puis-je obtenir mon certificat ?

Dans la plupart des cours e-learning, un certificat sera disponible lorsque le cours aura été complété avec succès. Certains cours donnant lieu à un certificat sont signalés par une icône représentant un certificat dans le catalogue des cours.

Compléter le cours avec succès signifie que toutes les leçons doivent être complétées, et toutes les évaluations réussies. Dans certains cours, vous devez également compléter l'évaluation du cours avant de pouvoir accéder à votre certificat.

Si les conditions sont remplies, un lien vers le certificat apparaîtra à la fin de la page du cours, sous la section "Certificat".

Afin de télécharger votre certificat au format PDF :

- Cliquez sur le lien "Certificat"
- Cliquez sur le bouton "Obtenir mon certificat"

8. Où puis-je obtenir de l'aide ?

Si vous avez besoin de plus amples informations ou si vous avez des questions sur le fonctionnement de CLiKCI!, vous pouvez utiliser une des possibilités suivantes:

- Lire nos FAQs.
- Envoyer un message à elarning@wcoomd.org.

9. Mises à jour

Malgré tous nos efforts, il se peut que vous trouviez des erreurs mineures dans les modules et les cours. Nous vous saurions gré de bien vouloir nous les signaler afin que nous puissions les corriger. Nos modules sont conçus pour être mis à jour et améliorés à la demande, n'hésitez donc pas à nous envoyer vos commentaires.

Si vous souhaitez davantage d'informations, veuillez nous envoyer vos questions ou commentaires à l'adresse suivante : elarning@wcoomd.org.