



CLiKC! OMD
Guide de l'utilisateur

Version	2.0
Date	Septembre 2023

Sommaire

1. INTRODUCTION	3
• COMMENT UTILISER CE GUIDE ?	3
• NOTES SUR LA PLATE-FORME	3
2. QUELS SONT LES PRÉ-REQUIS TECHNIQUES ?	4
• CARACTÉRISTIQUES MATÉRIELLES	4
• CARACTÉRISTIQUES LOGICIELLES	4
3. • COMMENT M'INSCRIRE À CLIKC! ?	5
4. COMMENT ME CONNECTER?	7
• PROCÉDURE DE CONNEXION	7
• QUE SE PASSE-T-IL SI JE PERDS MON MOT DE PASSE ?	8
5. COMMENT UTILISER LES PAGES PRINCIPALES?	9
• LE TABLEAU DE BORD	9
• LE CATALOGUE DES COURS	9
• LE PROFIL UTILISATEUR	10
6. COMMENT SUIVRE DES COURS?	12
• S'INSCRIRE À UN COURS	12
• SUIVRE LES MODULES DE COURS	12
• VISUALISER VOS RÉSULTATS	14
7. COMMENT PUIS-JE OBTENIR MON CERTIFICAT?	16
8. OÙ PUIS-JE OBTENIR DE L'AIDE?	17
9. MISES À JOUR	18

1. Introduction

- **Comment utiliser ce guide ?**

Ce manuel est divisé en chapitres vous permettant de découvrir les différentes fonctionnalités qui vous sont offertes par CLiKC.

Ces éléments devraient vous permettre d'être rapidement autonome pour vous former efficacement et utiliser les différentes fonctions de la plate-forme. Si toutefois vous rencontrez un problème avec l'utilisation de notre plate-forme, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse elarning@wcoomd.org.

- **Notes sur la plate-forme**

La plate-forme que vous allez utiliser s'appelle Totara. Il s'agit d'un outil de gestion de formation qui vous donne accès au programme e-learning de l'OMD : CLiKC !

Il vous permet de vous connecter aux cours qui ont été définis par votre tuteur et d'avoir accès aux différentes statistiques concernant votre processus d'apprentissage.

Vous allez également pouvoir communiquer avec l'ensemble des participants au programme e-learning partageant votre parcours pédagogique ainsi qu'avec votre tuteur.

2. Quels sont les pré-requis techniques ?

Il est recommandé que votre ordinateur respecte les caractéristiques techniques suivantes.

- **Caractéristiques matérielles**

Votre configuration matérielle doit être au minimum comme suit :

- 512 Mo de RAM disponibles
- Une *carte son* est nécessaire pour bénéficier des commentaires sonores.
- Connexion au réseau Internet (vitesse minimale de 1 Mo/s)

! Vous pouvez tester la vitesse de votre connexion internet en tapant “speedtest” sur Google ou en vous rendant sur www.speedtest.net.

- Résolution de l'écran : min. 1024x768 pixels

- **Caractéristiques logicielles**

Les logiciels suivants devront être installés sur votre ordinateur :

- Système d'exploitation: Windows 7 ou supérieur
- Navigateur Internet
 - Chrome: Version la plus récente
 - Firefox: Version la plus récente
 - Microsoft Chromium Edge: Version la plus récente
 - Microsoft Edge: Versions 16 à 18
 - Safari: Version 11.3 ou supérieure

! Pour un bon fonctionnement, il est également essentiel de désactiver tous les logiciels bloquant les fenêtres intempestives. La procédure pour le désactiver dépend du navigateur internet utilisé. Le lien ci-après vous donnera des instructions détaillées en fonction de votre navigateur: <https://fr.wix.com/support/html5/article/d%C3%A9sactiver-les-bloqueurs-de-pop-ups-3974208>.

3. • Comment m’inscrire à CLiKC! ?

Avant d'utiliser le site, vous devrez créer un compte unique qui vous donnera accès à l'ensemble des fonctionnalités et contenus de la plate-forme.

CLiKC!

Français (fr) Vous êtes connecté anonymement Connexion

CLiKC!

La plateforme d'apprentissage de l'OMD pour les agents des douanes

Inscription
Vous n'avez pas encore de compte ? Les agents douaniers peuvent inscrire sur CLiKC! pour commencer à apprendre.

Catalogue des cours
Consultez les cours disponibles aux membres de l'OMD.

À propos de CLiKC!
Bienvenue à CLiKC!. Ici tous les agents douaniers des administrations membres de l'OMD peuvent accéder à une mine d'or d'opportunités d'apprentissage et participer à des ateliers de formation mondiaux et régionaux. Inscrivez-vous dès maintenant pour approfondir vos connaissances et obtenir une certification en matière des sujets douaniers clés.

Aide
Inscrivez-vous
Manuels
FAQ
Tutoriels
Contact

L'application mobile CLiKC!
About the CLiKC! Mobile App

Liens recommandés
57th TCCV Session
Forum Group
HSC/72 and Working party
Technical Committee on Rules of Origin 41st Session
21st CENMaT Meeting
GIIS Project Group

© 2023 - World Customs Organization Privacy Policy | Terms and conditions

! Vous pouvez choisir votre langue préférée en cliquant sur le menu “Langues” disponibles à gauche du bouton de connexion. Les langues supportées sont l’anglais, le français, l’espagnol, le portugais (Europe et Brésil), le russe, et l’arabe.

- Sur la [page d'accueil du site](#), cliquez sur le bouton “Connexion” situé en haut à droit de la page.
- Sur la page de connexion, cliquez sur le bouton “Créer un compte”.
- Remplissez le formulaire (tous les champs marqués par un * sont obligatoires).
- Lisez et acceptez le règlement du site.
- Dans la liste déroulante “Choisissez votre organisation”, sélectionnez votre pays.
- Cliquez sur le bouton “Créer mon compte”.
- Vérifiez votre messagerie et cliquez sur le lien contenu dans le courriel reçu afin de confirmer votre adresse de messagerie.



Connexion

Username or Email

Password

Connexion

[Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?](#)

Des cours peuvent être accessibles aux visiteurs anonymes

Connexion anonyme

 Votre navigateur doit supporter les cookies

Première visite sur ce site ?

Ce site est réservé aux fonctionnaires des douanes des administrations membres de l'OMD.

Si vous êtes fonctionnaire des douanes, vous pouvez procéder à l'inscription en utilisant le lien ci-dessous. Merci de noter que le processus d'inscription nécessite l'approbation de votre coordinateur.trice national.e (liste disponible [ici](#)). Merci de laisser un délai raisonnable à votre coordinateur.trice national.e pour valider l'inscription avant de nous contacter.

Vous pouvez consulter notre [Foire aux questions](#) pour plus de détails.

[Créer un compte](#)

! CLiKC! est disponible uniquement pour les fonctionnaires des douanes, ainsi que les fonctionnaires d'organismes gouvernementaux ou internationaux au cas par cas. L'accès est gratuit pour les fonctionnaires des douanes des administrations Membres de l'OMD.

! **Votre inscription devra être validée par votre Coordinateur National, cela peut prendre quelques jours avant que vous ne receviez le message de confirmation.**

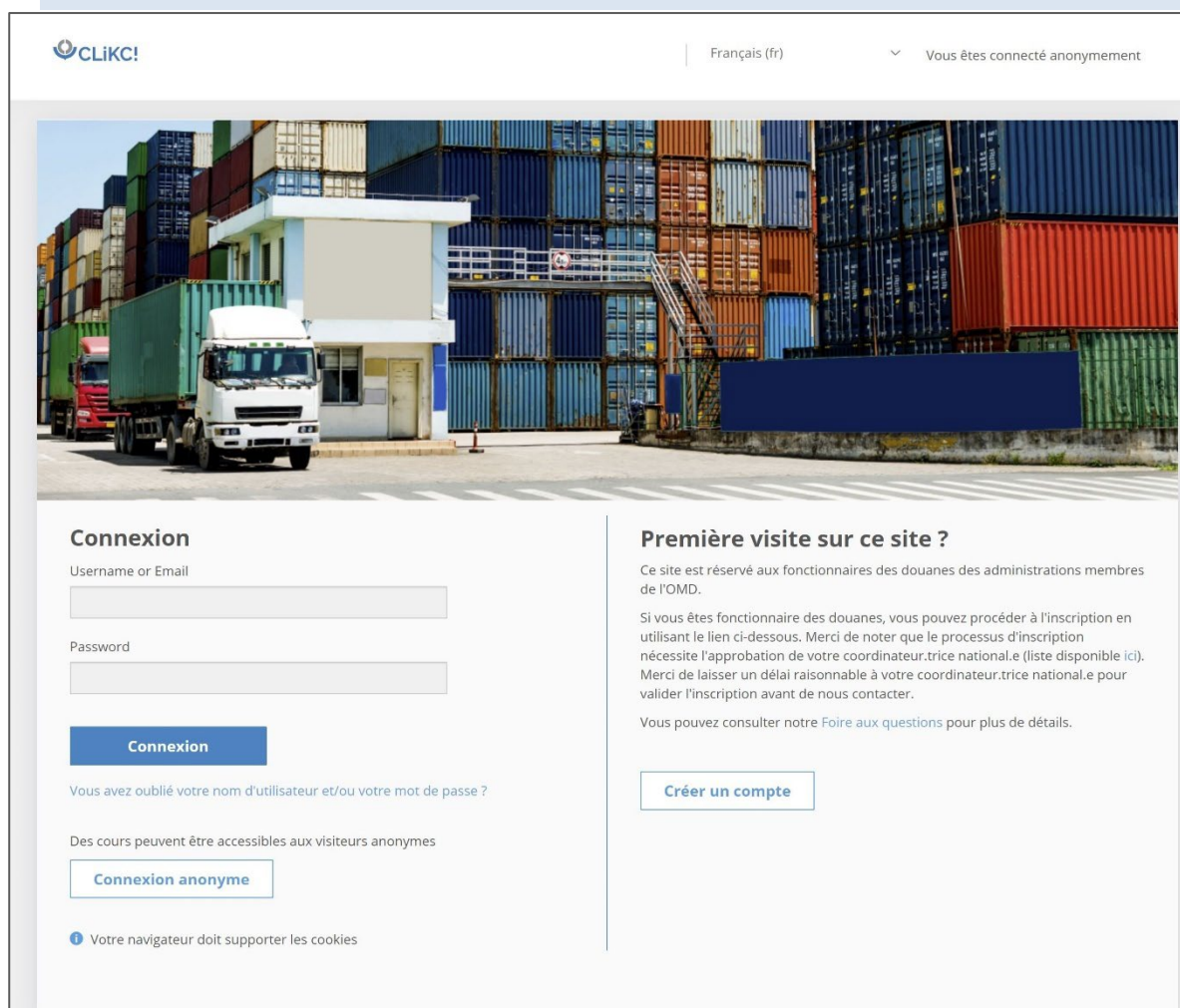
Une fois votre inscription validée, vous recevrez un courriel avec pour sujet " CLiKC !, la communauté de l'apprentissage et des connaissances douanières de l'OMD : Nouveau compte d'utilisateur ", provenant de l'adresse elarning@wcoomd.org.

! Si vous ne voyez pas le message dans votre boîte de réception, vérifiez votre dossier "spam" (ou équivalent en fonction de votre messagerie).

4. Comment me connecter?

- Procédure de connexion

- Rendez-vous sur <http://clikc.wcoomd.org>
- Cliquez sur le bouton “Connexion” situé en haut à droite.



Connexion

Username or Email


Password

Connexion

[Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?](#)

Des cours peuvent être accessibles aux visiteurs anonymes

Connexion anonyme

 Votre navigateur doit supporter les cookies

Première visite sur ce site ?

Ce site est réservé aux fonctionnaires des douanes des administrations membres de l'OMD.

Si vous êtes fonctionnaire des douanes, vous pouvez procéder à l'inscription en utilisant le lien ci-dessous. Merci de noter que le processus d'inscription nécessite l'approbation de votre coordinateur.trice national.e (liste disponible ici). Merci de laisser un délai raisonnable à votre coordinateur.trice national.e pour valider l'inscription avant de nous contacter.

[Vous pouvez consulter notre Foire aux questions pour plus de détails.](#)

Créer un compte

Connectez-vous en utilisant les codes personnels choisis durant le processus d'inscription. **Ces deux codes sont strictement personnels.** La zone de connexion se trouve à gauche de l'écran.

- Cliquez dans le champ “Nom d'utilisateur”.
- Entrez votre adresse de courriel.
- Cliquez dans le champ “Mot de passe”.
- Entrez le mot de passe choisi durant l'inscription.
- Cliquez sur “ Connexion”.

Après vous être connecté, vous serez redirigé vers votre tableau de bord.

- **Que se passe-t-il si je perds mon mot de passe ?**

En raison du niveau élevé de sécurité accordé au site Web, il n'est pas possible de récupérer un ancien mot de passe. Toutefois, si vous suivez le lien « Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ? », vous recevrez un nouveau mot de passe par courriel. Pour recevoir ce courriel :

- Cliquez sur « Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ? »
- Saisissez soit votre nom d'utilisateur, soit votre courriel
- Cliquez sur "Rechercher"
- Ouvrez votre boîte de réception
- Suivez le lien et les étapes fournies dans le courriel

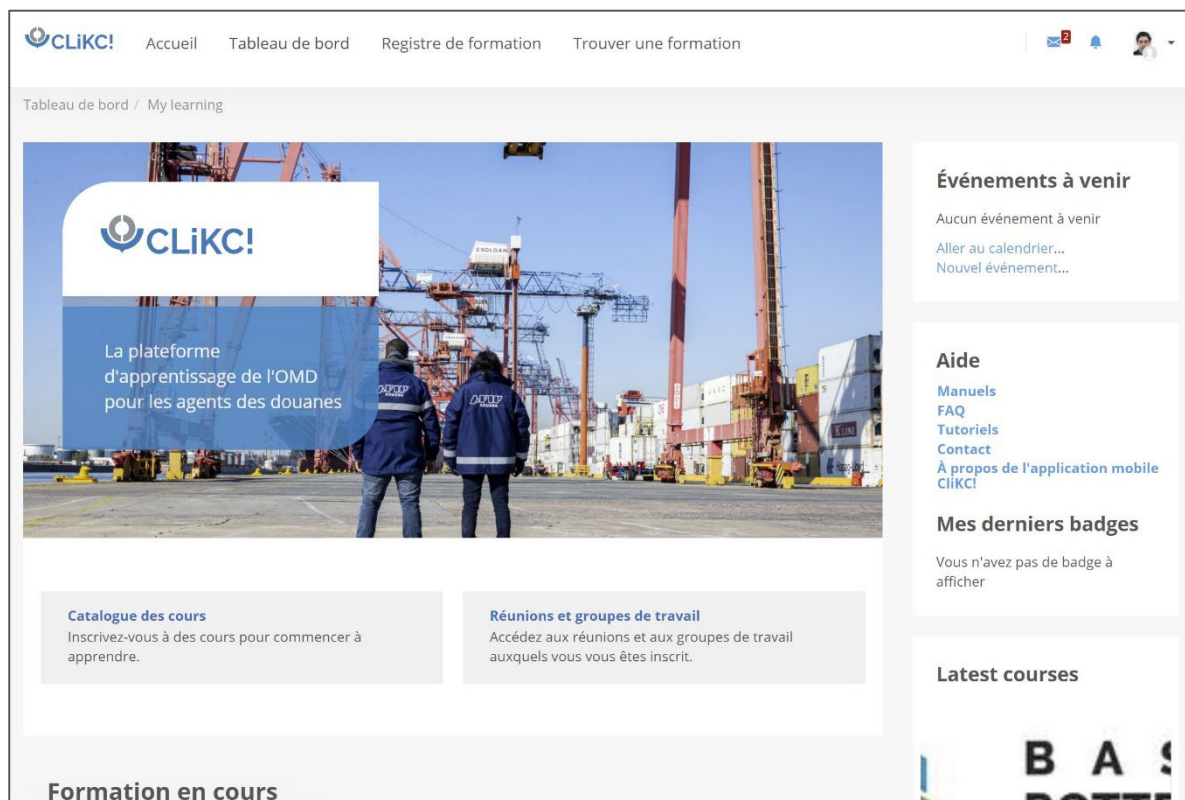
The screenshot shows the 'Trouvons votre compte' (Find your account) page. At the top left is the CLiK! logo. At the top right, there is a language selector set to 'Français (fr)' and a user status indicator 'Vous êtes connecté anonymement'. The main heading is 'Trouvons votre compte'. Below the heading is a paragraph explaining that to receive a new password, the user must provide their email address or username. It states that if the data is found in the database, a message with instructions will be sent via email. There are two input sections: one for 'Nom d'utilisateur' (Username) with a text box and a 'Rechercher' button, and another for 'Adresse e-mail' (Email address) with a text box and a 'Rechercher' button.

Après avoir cliqué sur rechercher, cliquez sur "Continuer" pour terminer la procédure.

5. Comment utiliser les pages principales?

- **Le Tableau de bord**

Après votre connexion à la plate-forme, c'est votre Tableau de bord qui s'affichera.



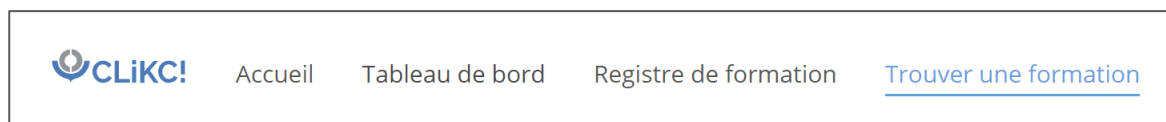
! Pour revenir au Tableau de bord depuis n'importe quelle autre page, cliquez sur le lien du même nom dans le menu du haut.

Le Tableau de bord affiche les cours disponibles pour le moment et votre progression dans ces cours. Vous y voyez également le dernier cours visité.

Le block Événements à venir, situé sur la droite, vous indique si une action est attendue de votre part dans le futur.

- **Le catalogue des cours**

Sauf si vous avez été spécifiquement inscrit à des cours par votre coordinateur national, vous pourrez sélectionner les cours de votre choix au travers du catalogue des cours.



▪ Cliquez sur "Trouver une formation" pour accéder au catalogue des cours

Au sein du catalogue, vous pouvez rechercher des cours au travers du moteur de recherche. Vous pouvez également utiliser les filtres situés à gauche de l'écran pour afficher un certain type de cours ou une certaine langue.

▪ Cliquez sur un cours pour plus d'informations à son propos

CLIKC! Accueil Tableau de bord Registre de formation Trouver une formation

Chercher

Jusqu'à 400 élément(s)

Les filtres
Tout effacer

Type

- AVOD
- E-learning et vidéos
- Ressources
- Réunions et Groupes de travail

Language(s)

- Amharic
- Arabic
- English
- French
- Kazakh
- Portuguese
- Portuguese (Brasil)
- Russian
- Spanish
- Tajik
- Turkmen

Topic

- Accords multilatéraux sur l'environnement
- Accord sur la facilitation des échanges de l'OMC

En vedette **Découvrir l'OMC**

Durée: 30 min.

En vedette **Discover the WCO**

Duration: 30 min.

Système harmonisé - Cours avancé : Articles manufacturés divers, œuvres d'art - Sections XVIII à XXI

Système harmonisé - Cours avancé : Machines et appareils, Véhicules et matériel de transport - Sections

Système harmonisé - Cours avancé : Pierres et métaux - Sections XIII à XV (Chapitres 68 à 83)

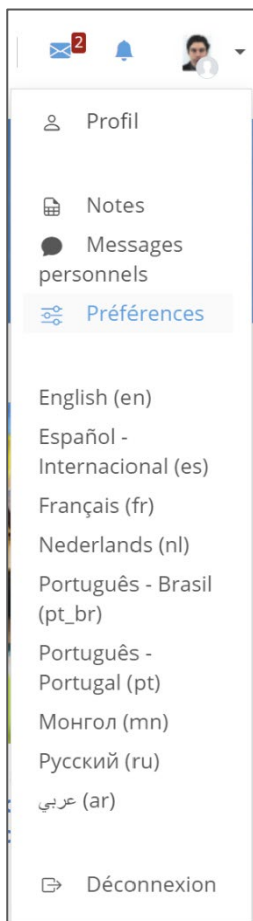
Système harmonisé - Cours avancé : Textiles et chaussures - Sections XI à XII (Chapitres 50 à 67)

! Veuillez noter que les cours qui apparaissent dans le catalogue peuvent dépendre de votre région ou pays. Pour des demandes spécifiques, n'hésitez pas à nous contacter.

- **Le profil utilisateur**

Il est recommandé de compléter votre profil afin d'améliorer vos interactions avec les autres utilisateurs de la plate-forme.

- Cliquez sur le menu situé en haut à droite de l'écran
- Cliquez sur "Préférences"
- Cliquez sur le lien "Modifier mon profil"
- Editez les champs nécessaires
- Cliquez sur "Enregistrer" lorsque vous avez terminé



Préférences

<h3>Compte utilisateur</h3> <ul style="list-style-type: none">■ Modifier mon profil■ Langue préférée■ Préférences de forum■ Préférences de l'éditeur■ Préférences du cours■ Préférences du calendrier■ Préférences des messages■ Préférences des notifications■ Préférences des notifications existantes	<h3>Dépôts</h3> <ul style="list-style-type: none">■ Gérer les instances	<h3>Portfolios</h3> <ul style="list-style-type: none">■ Configurer■ Historique de transfert
<h3>Blogs</h3> <ul style="list-style-type: none">■ Préférences de blog	<h3>Badges</h3> <ul style="list-style-type: none">■ Gérer les badges	

! Nous vous encourageons fortement à inclure votre photo.

! Pour vous diriger vers votre profil d'utilisateur à partir de n'importe quelle page, cliquez sur votre nom en haut à droite de l'écran et utilisez le menu déroulant.

6. Comment suivre des cours?

- **S'inscrire à un cours**

Pour suivre un cours, vous devez vous y inscrire au travers du catalogue. Vous devrez pour ce faire suivre les étapes suivantes:

CLiK! Accueil Tableau de bord Registre de formation Trouver une formation

Chercher

Jusqu'à 200 élément(s)

Les filtres
Tout effacer

Type

- AVOD
- E-learning et vidéos
- Ressources
- Réunions et Groupes de travail

Language(s)

- Amharic
- Arabic
- English
- French
- Kazakh
- Portuguese
- Portuguese (Brasil)
- Russian
- Spanish
- Tajik
- Turkmen

Topic

- Accords multilatéraux sur l'environnement
- Accord sur la facilitation des

En vedette Découvrir l'OMD

Durée: 30 min.

Système harmonisé - Cours avancé : Articles manufacturés divers, œuvres d'art - Sections XVIII à XXI

Système harmonisé - Cours avancé : Machines et appareils, Véhicules et matériel de transport - Sections XVIII à XXI

Système harmonisé - Cours avancé : Machines et appareils, Véhicules et matériel de transport - Sections XVI à XVIII (Chapitres 84 à 90)

Vous pouvez vous inscrire à ce cours

Aller au cours

Ce cours a pour objectif principal d'aider les apprenants à adopter une méthode d'utilisation cohérente et fonctionnelle de la Nomenclature du Système Harmonisé et ainsi, de faciliter le classement des marchandises au sein des échanges internationaux.

Objectifs :

- Cliquez sur un cours dans le catalogue pour voir les détails
- Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur le bouton "S'inscrire"
- Confirmez votre demande d'inscription sur la nouvelle page qui s'affiche

Vous serez alors redirigé vers la page principale du cours.

- **Suivre les modules de cours**

Voici un exemple de la page principale d'un cours e-learning:

Systeme harmonisé - Cours avancé : Machines et appareils, Véhicules et matériel de transport - Sections XVI à XVIII (Chapitres 84 à 90)

[Introduction](#)[Cours](#)[Evaluation du cours](#)[Certificat](#)

Ce cours a pour objectif principal d'aider les apprenants à adopter une méthode d'utilisation cohérente et fonctionnelle de la Nomenclature du Système Harmonisé et ainsi, de faciliter le classement des marchandises au sein des échanges internationaux.

Objectifs :

- Fournir aux apprenants les outils nécessaires pour comprendre le classement des Machines et appareils, Véhicules et matériel de transport ;
- Mettre à la disposition des apprenants des ressources efficaces et pertinentes visant l'assimilation et l'appropriation de la méthode de la Nomenclature ;
- Faire acquérir aux apprenants de bons réflexes d'utilisation de la Nomenclature du Système Harmonisé en les exerçant au classement de marchandises.

Ce cours a été développé dans le cadre du Programme UE-OMD sur le Système harmonisé en Afrique (Programme SH-Afrique), financé par l'Union européenne.

Le menu situé en haut de l'écran vous permettra de naviguer entre les différentes parties du cours.

Dans la partie Cours, les modules individuels et leurs leçons ou quiz sont listés dans l'ordre conçu par le formateur en charge du cours. Si vous avez complété une leçon, une marque apparaîtra dans le coin supérieur droit de l'icône correspondant à cette leçon.

Systeme harmonisé - Cours avancé : Machines et appareils, Véhicules et matériel de transport - Sections XVI à XVIII (Chapitres 84 à 90)



Introduction

Cours

Evaluation du cours

Certificat

Section XVI :
Chapitres 84 et 85

Paquetage SCORM

Section XVI : Chapitre
84

Paquetage SCORM

Section XVI : Chapitre
85

Paquetage SCORM

Section XVII :
Chapitres 86 à 89

Paquetage SCORM

- **! Assurez-vous que tous les bloqueurs de fenêtres publicitaires soient désactivés (voir la section "Pré-requis techniques")**
- Cliquez sur le module de votre choix pour le lancer
- Une nouvelle fenêtre affichant le module apparaîtra alors

- **Visualiser vos résultats**

Vous pouvez voir un aperçu de vos scores pour chacun des cours entamés.

CLiK! Accueil Tableau de bord Registre de formation Trouver une formation

Tableau de bord / Registre de formation / Tous les cours

Registre de formation: Tous les cours

TOUS LES COURS

2 entrées affichées

Recherches sauvegardées

Afficher la recherche sauvegardée Choisir... Définir comme vue par défaut

Gérez vos recherches enregistrées

Rechercher par

Titre du cours contient

Recherche Effacer

Afficher/Cacher des colonnes

Genre	Titre du cours ▲	Plan	Date limite de fin du cours	Achèvements précédents	Progrès
<input type="checkbox"/>	Harmonized System Advanced: Various manufactured articles and works of art - Sections XVIII to XXI (Chapters 90 to 97)				0%
<input type="checkbox"/>	Système harmonisé - Cours avancé : Machines et appareils, Véhicules et matériel de transport - Sections XVI à XVIII (Chapitres 84 à 90)				0%

Exporter sous forme de CSV Exporter

- Cliquez sur le lien “Registre de formation” dans le menu supérieur
- Vous verrez alors un aperçu de votre avancement et de vos scores dans chacun des cours

7. Comment puis-je obtenir mon certificat?

Dans la plupart des cours e-learning, un certificat sera disponible lorsque le cours aura été complété avec succès. Les cours donnant lieu à un certificat sont signalés par une icône représentant un certificat dans le catalogue des cours.

Compléter le cours avec succès signifie que toutes les leçons doivent être complétées, et toutes les évaluations réussies. Dans certains cours, vous devez également compléter l'évaluation du cours avant de pouvoir accéder à votre certificat.

Si les conditions sont remplies, un lien vers le certificat apparaîtra à la fin de la page du cours, sous la section "Certificat".

Afin de télécharger votre certificat au format PDF:

- Cliquez sur le lien "Certificat"
- Cliquez sur le bouton "Obtenir mon certificat"

8. Où puis-je obtenir de l'aide?

Si vous avez besoin de plus amples informations ou si vous avez des questions sur le fonctionnement de CLiKC!, vous pouvez utiliser une des possibilités suivantes:

- Lire nos FAQs.
- Envoyer un message à elearning@wcoomd.org.

9. Mises à jour

Malgré tous nos efforts, il se peut que vous trouviez des erreurs mineures dans les modules et les cours. Nous vous saurions gré de bien vouloir nous les signaler afin que nous puissions les corriger. Nos modules sont conçus pour être mis à jour et améliorés à la demande, n'hésitez donc pas à nous envoyer vos commentaires.

Si vous souhaitez davantage d'informations, veuillez nous envoyer vos questions ou commentaires à l'adresse suivante : elearning@wcoomd.org.