



L'OMD présente CLiKC !
Guide de connexion et d'accès
destiné aux utilisateurs

SOMMAIRE

1. INTRODUCTION	3
• COMMENT UTILISER CE GUIDE ?.....	3
• REMARQUE.....	3
2. QUELS SONT LES PRE-REQUIS TECHNIQUES ?	4
• CARACTERISTIQUES MATERIELLES	4
• CARACTERISTIQUES LOGICIELLES	4
• QUE FAIRE SI JE NE POSSEDE PAS CES LOGICIELS ?	4
3. QUE DOIS-JE FAIRE LORS DE MA PREMIERE VISITE SUR CLIKC ?	5
• COMMENT PUIS-JE ME CONNECTER LA PREMIERE FOIS ?	5
• COMMENT PUIS-JE MODIFIER MON PROFIL D'UTILISATEUR?	7
4. COMMENT PUIS-JE ME CONNECTER ?	8
• PROCEDURE DE CONNEXION CLASSIQUE	8
• QUE SE PASSE-T-IL SI JE PERDS MON MOT DE PASSE ?	9
5. COMMENT PUIS-JE UTILISER LES PAGES PRINCIPALES ?	10
• LE TABLEAU DE BORD	10
• COMMENT UTILISER LE TABLEAU DE BORD?	10
6. COMMENT PUIS-JE VOIR LES MODULES D'APPRENTISSAGE ?	12
• VOIR LES MODULES.....	12
• VOIR VOS RESULTATS	13
7. COMMENT PUIS-JE OBTENIR MON CERTIFICAT ?	15
8. OU PUIS-JE OBTENIR DE L'AIDE?	15
9. MISES A JOUR	15
10. NOTES PERSONNELLES	16

1. Introduction

- **Comment utiliser ce guide ?**

Ce manuel est divisé en chapitres vous permettant de découvrir les différentes fonctionnalités qui vous sont offertes par CLiKC.

Pour chacune d'entre elles, vous pourrez trouver une explication détaillée. Cependant, si vous souhaitez rapidement prendre en main l'outil de gestion de la formation, il vous suffit de suivre pas à pas les procédures détaillées dans les encadrés bleus.

Exemple :

- Action 1
- Action 2

Ce guide contient de nombreuses images. Certaines d'entre elles incluent de petits ovales rouges qui attireront votre attention sur des informations importantes.

Par ailleurs, les paragraphes précédés d'un **!** apportent des précisions, des astuces et des conseils sur certains éléments.

Ces éléments devraient vous permettre d'être rapidement autonome pour vous former efficacement et utiliser les différentes fonctions de la plate-forme. Si toutefois vous rencontrez un problème avec l'utilisation de notre plate-forme, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse elarning@wcoomd.org.

- **Remarque**

La plate-forme que vous allez utiliser s'appelle Moodle. Il s'agit d'un outil de gestion de formation qui vous donne accès au programme e-learning de l'OMD : CLiKC !

Il vous permet de vous connecter aux cours qui ont été définis par votre tuteur et d'avoir accès aux différentes statistiques concernant votre processus d'apprentissage.

Vous allez également pouvoir communiquer avec l'ensemble des participants au programme e-learning partageant votre parcours pédagogique ainsi qu'avec votre tuteur.

! À l'attention du personnel de l'OMD : Vous constaterez que la plate-forme est conçue comme un outil d'apprentissage ; vos autorisations d'accès vous donneront le statut d'« étudiant », de « professeur », etc. Les divers départements, ressources, catalogues, etc. sont tous désignés par le terme « cours ». Vous devez être inscrit à un cours afin d'accéder au forum et aux autres informations liés au dit cours.

2. Quels sont les pré-requis techniques ?

Votre ordinateur doit posséder les caractéristiques suivantes :

- **Caractéristiques matérielles**

Votre configuration matérielle doit être au minimum comme suit :

- 512 Mo de RAM disponibles
- Une *carte son* est nécessaire pour bénéficier des commentaires sonores. Vous pouvez cependant accéder aux modules sans aucun problème si vous n'en avez pas, et sélectionner l'option « muet »
- Connexion au réseau Internet (vitesse minimale de 1 Mo/s)
- Résolution de l'écran : min. 1024x768 pixels

- **Caractéristiques logicielles**

Les logiciels suivants devront être installés sur votre ordinateur :

- Système d'exploitation: Windows Vista ou supérieur
- Navigateur Internet
 - Mozilla Firefox (Version 15 ou supérieure)
 - Google Chrome (Version 12 ou supérieure)
 - Internet Explorer (Version 9 ou supérieure)
- Adobe Flash Player 10 ou supérieur
- Acrobat Reader 8 ou supérieur

Merci de noter que toutes les fonctionnalités ne pourront être supportées sur les appareils mobiles et sur les appareils fonctionnant avec MacOS. En particulier, certains des cours e-learning ne pourront pas s'ouvrir sur ces appareils alors que les autres fonctionnalités devraient fonctionner correctement.

!!! Pour un bon fonctionnement, il est également essentiel de désactiver tous les logiciels bloquant les fenêtres intempestives. La procédure pour le désactiver dépend du navigateur internet utilisé. Le lien ci-après vous donnera des instructions détaillées en fonction de votre navigateur: <https://fr.wix.com/support/html5/article/d%C3%A9sactiver-les-bloqueurs-de-pop-ups-3974208>.

- **Que faire si je ne possède pas ces logiciels ?**

Vous pouvez les télécharger et les installer gratuitement.

Pour Macromedia Flash Player, vous pouvez suivre la procédure suivante :

- Ouvrez votre navigateur
- Allez à l'adresse <http://get.adobe.com/flashplayer/>
- Cliquez sur « Installer maintenant »
- Suivez les instructions qui apparaissent à l'écran

Pour Acrobat Reader, vous pouvez suivre la procédure suivante :

- Ouvrez votre navigateur
- Allez à l'adresse <http://get.adobe.com/reader/>
- Cliquez sur « Télécharger »
- Suivez les instructions qui apparaissent à l'écran

3. Que dois-je faire lors de ma première visite sur CLiKC ?

- Comment puis-je me connecter la première fois ?

Après avoir demandé un nom d'utilisateur et un mot de passe à votre coordonnateur national en charge de ce programme OMD auprès de votre administration, vous recevrez un courriel intitulé : CLiKC, la communauté de l'apprentissage et des connaissances douanières de l'OMD : Nouveau compte d'utilisateur. Connectez-vous à CLiKC en suivant le lien fourni dans le courriel. L'écran suivant apparaîtra :



Connectez-vous en utilisant les codes personnels (nom d'utilisateur et mot de passe temporaire) qui vous ont été communiqués dans le courriel mentionné ci-dessus. **Ces deux codes sont strictement personnels.**

- Suivez le lien fourni : « <http://clikc.wcoomd.org> »
- Cliquez sur le champ « Nom d'utilisateur » qui se trouve en haut à gauche de l'écran
- Saisissez votre nom d'utilisateur
- Cliquez sur le champ « Mot de passe »
- Saisissez le mot de passe temporaire fourni dans le courriel
- Cliquez sur « Connexion »

CONNEXION

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion

[Mot de passe perdu ?](#)

Lors de votre première connexion, il vous sera demandé ce choisir un mot de passe personnel. Pour ce faire:

Vous devez changer votre mot de passe pour continuer.

Changer le mot de passe

Nom d'utilisateur thermes

Mot de passe actuel*

Nouveau mot de passe*

Nouveau mot de passe (à nouveau)*

- Cliquez sur le champ "Mot de passe actuel"
- Saisissez le mot de passe temporaire fourni dans le courriel
- Cliquez sur le champ "Nouveau mot de passe"
- Saisissez votre mot de passe personnel
- Cliquez sur le champ "Nouveau mot de passe (à nouveau)"
- Saisissez de nouveau votre mot de passe personnel
- Cliquez sur "Enregistrer"
- Cliquez sur "Continuer" à l'apparition du message de confirmation

! Il est recommandé de copier/coller le mot de passe fourni dans le courriel car il contiendra plusieurs caractères spéciaux.

! À des fins de sécurité, les mots de passe doivent également comporter au moins une lettre capitale et un chiffre.

Vous devrez ensuite accepter les conditions générales de la politique du site qui apparaissent après avoir saisi votre mot de passe.

Règlement du site

[ENGLISH](#)
[FRANCAIS](#)

Vous devez accepter de vous conformer à ce règlement pour continuer à utiliser ce site. Acceptez-vous le règlement ?

Oui Non

- Cliquez sur la langue dans laquelle vous souhaitez lire la politique du site
- Lisez les conditions
- Cliquez sur « OUI » après avoir terminé

Après avoir accepté l'accord de la politique, vous serez orienté vers votre page de profil d'utilisateur.

• Comment puis-je modifier mon profil d'utilisateur?

Vous pouvez utiliser cette page pour modifier une variété d'informations vous concernant qui vous aideront à communiquer avec d'autres utilisateurs.

- Cliquez sur le menu situé en haut à droite de l'écran
- Sélectionnez la ligne "Profil"
- Cliquez sur "Modifier mon profil"
- Editez les champs nécessaires
- Cliquez sur "Enregistrer" lorsque vous avez terminé

Préférences

Compte utilisateur <ul style="list-style-type: none">■ Modifier mon profil■ Changer le mot de passe■ Langue préférée■ Préférences de forum■ Préférences de l'éditeur■ Notification des messages	Blogs <ul style="list-style-type: none">■ Préférences de blog■ Blogs externes■ Inscrire un blog externe	Badges <ul style="list-style-type: none">■ Gérer les badges■ Préférences des badges■ Réglages du sac à badges
---	--	--

! Nous vous encourageons fortement à inclure votre photo.

! Pour vous diriger vers votre profil d'utilisateur à partir de n'importe quelle page, cliquez sur votre nom en haut à droite de l'écran et utilisez le menu déroulant.

4. Comment puis-je me connecter ?

- Procédure de connexion classique

- Ouvrez votre navigateur Web
- Saisissez l'adresse <http://clikc.wcoomd.org> dans la barre d'adresse

L'écran suivant apparaîtra.

CONNEXION
Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion
Mot de passe perdu ?

WCO FRAMEWORK


NEWS
CLiKC NEWS

CLiKC!
Customs Learning & Knowledge Community

Bienvenue sur CLiKC! - La communauté de l'apprentissage et du savoir douaniers

CLiKC! le portail de la formation de l'OMD réunit tous les outils de la formation sur un seul site. Ce site propose à la communauté douanière internationale un portail central pour les activités de formation de l'OMD et le partage des connaissances douanières.

Diffuser la formation
À travers des cours e-learning de l'OMD, la connaissance douanière est disponible en quelques clics. Plus de 250 heures de cours sur différents sujets douaniers sont dorénavant disponibles en anglais, français, arabe, espagnol et portugais. Tous les douaniers des Administrations Membres peuvent s'enregistrer et accéder aux cours gratuitement. Visitez le [cours de démonstration!](#)
Tous les fonctionnaires des administrations Membres de l'OMD peuvent être enregistrés et accéder gratuitement aux cours.

Produire et archiver des contenus pédagogiques
Le portail CLiKC! est également utilisé pour capitaliser et standardiser l'expertise de l'OMD, gérer la connaissance créée aussi bien par les experts internes que les accrédités.

Collaborer pour renforcer la connaissance
Cette plate-forme collaborative permet de consolider les initiatives et réseaux de formation douanière en créant des communautés rassemblées autour d'outils virtuels pour créer, commenter et dessiner des stratégies et contenus de formation.

HELP
Aide? Help
Ayuda?

MORE ABOUT CLiKC!


Communication for Training Forums | Evaluation Quiz Exercises

! Utilisez Internet Explorer, Mozilla Firefox ou Google Chrome pour accéder à la plateforme CLiKC. Aucun autre navigateur n'est utilisable pour le moment.

À partir de cette page, vous pouvez déjà accéder aux informations importantes concernant l'OMD et CLiKC en cliquant sur les liens fournis.

Connectez-vous à CLiKC en utilisant vos codes personnels (nom d'utilisateur et mot de passe). Le champ Connexion se trouve en haut à gauche de l'écran.

- Cliquez sur le champ « Nom d'utilisateur »
- Saisissez votre nom d'utilisateur
- Cliquez sur le champ « Mot de passe »
- Saisissez votre mot de passe
- Cliquez sur « Connexion »

Vous serez alors dirigé vers la page principale (aussi appelée Tableau de bord).

- **Que se passe-t-il si je perds mon mot de passe ?**

En raison du niveau élevé de sécurité accordé au site Web, il n'est pas possible de récupérer un ancien mot de passe. Toutefois, si vous suivez le lien « Mot de passe perdu ? », vous recevrez un nouveau mot de passe par courriel. Pour recevoir ce courriel :

- Cliquez sur « Mot de passe perdu ? »
- Saisissez **soit votre nom d'utilisateur, soit votre courriel**
- Cliquez sur "Rechercher"
- Ouvrez votre boîte de réception
- Suivez le lien et les étapes fournies dans le courriel

! Ce processus est similaire à celui qui est mis en avant dans la section « Comment puis-je me connecter la première fois ? »

Pour recevoir un nouveau mot de passe, veuillez indiquer ci-dessous votre adresse de courriel ou votre nom d'utilisateur. Si les données correspondantes se trouvent dans la base de données, un message vous sera envoyé par courriel, avec des instructions vous permettant de vous connecter.

Récupération par nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur

Récupération par adresse de courriel

Adresse de courriel

Après avoir cliqué sur rechercher, vous allez être redirigé vers la page ci-dessous:

Si vous avez fourni un nom d'utilisateur ou une adresse de courriel corrects, un message vous a été envoyé par courriel.

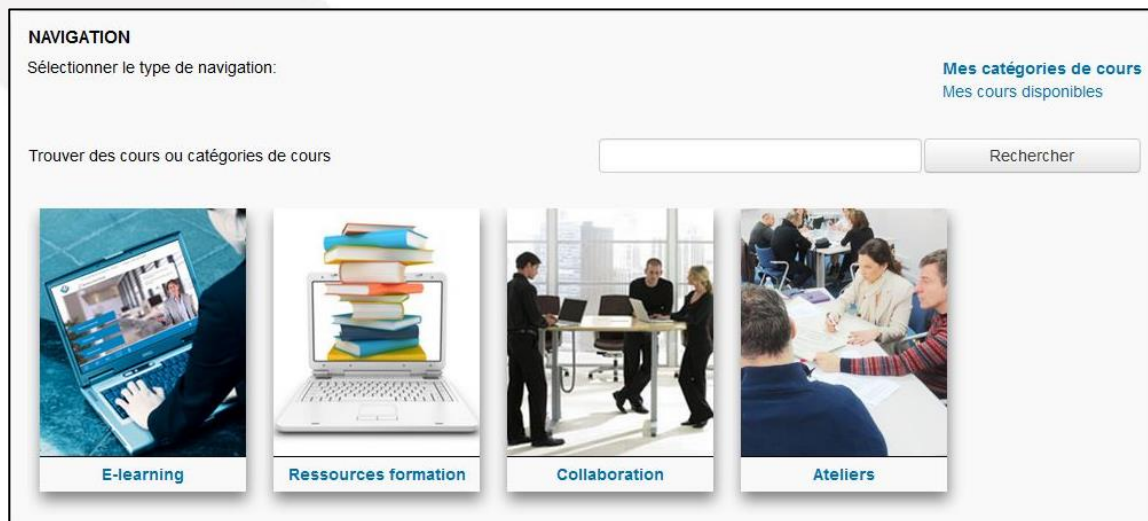
Ce message contient de simples instructions pour confirmer et terminer cette procédure de modification de mot de passe. Si vous n'arrivez toujours pas à vous connecter, veuillez contacter l'administrateur du site.

- Cliquez sur "Continuer" pour terminer la procédure

5. Comment puis-je utiliser les pages principales ?

- **Le Tableau de bord**

Une fois que vous êtes connecté à la plate-forme, votre tableau de bord s'affichera.



! Pour vous diriger vers le tableau de bord à partir d'une autre page du site, cliquez sur le lien en haut à gauche de l'écran ou utilisez le menu situé en haut à droite et sélectionnez l'option "Tableau de bord".

- **Comment utiliser le Tableau de bord?**

A partir du Tableau de bord, vous verrez par défaut des vignettes symbolisant toutes les catégories de cours contenant des cours qui vous ont été assignés.

Il y a deux types de vignettes sur le Tableau de bord:

Vignettes symbolisant une catégorie de cours



Vignettes symbolisant un cours



- Cliquez sur une catégorie pour accéder à son contenu
- Cliquez sur un cours pour y accéder

Il est également possible d'accéder directement aux cours qui vous ont été assignés (sans passer par les catégories) en utilisant le lien "Mes cours disponibles".


- Cliquez sur le lien "Mes cours disponibles"
- Visualisez uniquement les cours que vous n'avez pas terminés en cliquant sur le bouton "Cours en activité"
- Visualisez uniquement les cours déjà terminés en cliquant sur le bouton "Cours complétés"

NAVIGATION
Sélectionner le type de navigation:

[Mes catégories de cours](#)
[Mes cours disponibles](#)

Trouver des cours ou catégories de cours

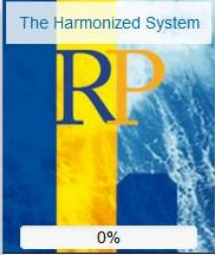
Risk Management



0%

[Plus d'informations](#)


The Harmonized System



0%

[Plus d'informations](#)


Gestion des risques



0%


[Plus d'informations](#)

Ressources




[Plus d'informations](#)

Forum



[Plus d'informations](#)

Atelier



[Plus d'informations](#)

Il est également possible de rechercher des cours par leur titre en utilisant la barre de recherche située sur le Tableau de bord.

Trouver des cours ou catégories de cours

Sur les vignettes symbolisant les cours, votre progression au sein du cours (lorsqu'elle est disponible) sera affichée. Vous pouvez cliquer sur le lien "Plus d'informations" pour obtenir le statut détaillé de chaque activité composant le cours.



Titre du cours

Progression dans le cours

Cliquez ici pour plus d'information sur votre progression

Course: Risk Management	
Progress	
0%	
Activity	Status
Module 1 - Introduction to Risk Management	Not Completed
Module 1 - Introduction to Risk Management - Final Quiz	Not Completed
Module 4 - Risk Indicators	Not Completed
Module 4 - Risk Indicators - Final Quiz	Not Completed
Module 5 - Analysis Guidelines, Information and Intelligence - Final Quiz	Not Completed
Go directly to course	

! Veuillez noter que les cours e-learning sont classés dans des catégories spécifiques en fonction de la langue du cours.

6. Comment puis-je voir les modules d'apprentissage ?

- Voir les modules

Dans la section précédente, vous avez appris à trouver votre cours dans la langue que vous avez choisie. Une fois que vous aurez cliqué sur le cours, vous serez dirigé vers la page d'aperçu du cours. Voici un exemple :

Risk Management

Your progress ?

OBJECTIVES

The aim of this programme is to assist learners acquire thorough and comprehensive knowledge of the Risk Management standard, practices, and application with a view to enhancing the effectiveness of Border Risk Management. Specifically, the course would allow the learner to:

- Benchmark existing practices with the best practices and techniques in the WCO Risk Management Compendium
- Profile and target risk goods, passengers and transport means and facilitate that which is compliant
- Adopt and implement structured and systematic border risk managements

Risk Management

- Module 1 - Introduction to Risk Management
- Module 1 - Introduction to Risk Management - Final Quiz
- Module 4 - Risk Indicators
- Module 4 - Risk Indicators - Final Quiz
- Module 5 - Analysis Guidelines, Information and Intelligence - Final Quiz

Les modules individuels et leurs leçons/quiz sont présentés sous forme de liste et dans l'ordre dans lequel l'instructeur a conçu le cours. Lorsque vous avez terminé la leçon, une marque apparaît dans le petit encadré à côté du nom de la leçon.

- ! Assurez-vous que tous les logiciels de blocage des fenêtres intempestives sont désactivés (voir la section « Caractéristiques logicielles »)
- Cliquez sur le module de votre choix pour l'ouvrir
- Une fenêtre contextuelle contenant la leçon apparaîtra

Les modules ont tous une présentation différente, mais leurs capacités interactives sont toutes les mêmes. En haut de l'écran, vous verrez un menu affichant des numéros et des titres de chapitre. Vous constaterez également que le logo de l'OMD est un bouton qui permet d'afficher un menu déroulant comprenant des options telles que la désactivation du son, l'impression des écrans et l'accès à un glossaire. Pour voir ce menu :

- Cliquez sur le logo de l'OMD en haut à gauche de la page



Dans la partie inférieure, vous trouverez des boutons qui vous permettent de passer directement à la diapositive suivante, de revenir aux diapositives précédentes, de sortir de la fenêtre et de voir des instructions supplémentaires.



Après avoir vu le module, vous pouvez revenir à l'aperçu du cours en fermant la fenêtre ou en cliquant sur « Quitter ».

! Certains modules comprendront des options supplémentaires dans la barre d'outil en bas de la fenêtre contextuelle. Il s'agit généralement de modules qui comprennent une introduction ou une vidéo.

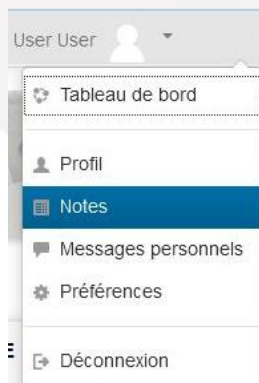
• Voir vos résultats

Il existe deux manières de voir vos résultats de quiz.

La première option est accessible depuis toute page du portail CLiKC!.

- Cliquez sur le menu situé en haut à droite
- Sélectionnez l'option "Notes"
- Vous obtiendrez un aperçu de vos notes pour l'ensemble des cours
- Cliquez alors sur un cours si vous souhaitez des détails

Les images ci-dessous montrent le chemin à suivre pour retrouver vos notes via le menu de navigation. Plus bas, un exemple de tableau récapitulatif.



wco3test Français (fr) ▾

WORLD CUSTOMS ORGANIZATION
ORGANISATION MONDIALE DES DOUANES

Tableau de bord ▸ Notes

Les cours que je suis

Nom du cours	Note
Risk Management	4,00
The Harmonized System	-
Gestion des risques	-
Ressources pédagogiques	-
Forum	-
Atelier	-

Grade item	Calculated weight	Grade	Range	Percentage	Feedback	Contribution to course total
Risk Management						
Module 1 - Introduction to Risk Management	100.00 %	0.00	0-100	0.00 %		0.00 %
Module 1 - Introduction to Risk Management - Final Quiz	0.00 % (Empty)	-	0-1	-		0.00 %
Module 4 - Risk Indicators	0.00 % (Empty)	-	0-100	-		0.00 %
Module 4 - Risk Indicators - Final Quiz	0.00 % (Empty)	-	0-1	-		0.00 %
Module 5 - Analysis Guidelines, Information and Intelligence - Final Quiz	0.00 % (Empty)	-	0-1	-		0.00 %
Course total	-	0.00	0-100	0.00 %		-

Si vous vous trouvez à l'intérieur d'un cours et souhaitez obtenir vos notes pour ce cours en particulier (écran similaire à celui-ci-dessus).

- Cliquez sur le lien "Notes" dans le menu de gauche.

7. Comment puis-je obtenir mon certificat ?

Dans la plupart des cours e-learning, un certificat sera disponible lorsque le cours aura été complété avec succès.

Compléter le cours avec succès signifie que toutes les leçons doivent être complétées, et toutes les évaluations réussies avec un score minimal de 70%.

Si les conditions sont remplies, un lien vers le certificat apparaîtra à la fin de la page du cours, sous la section "Certificat".

Afin de télécharger votre certificat au format PDF:

- Cliquez sur le lien "Certificat"
- Cliquez sur le bouton "Obtenir mon certificat"

8. Ou puis-je obtenir de l'aide?

Si vous avez besoin de plus amples informations ou si vous avez des questions sur le fonctionnement de CLiKC!, vous pouvez utiliser une des possibilités suivantes:

- Lire nos [FAQs](#).
- Consulter le [forum d'aide](#), dans la plupart des cas votre question y aura certainement déjà une réponse. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez poster un nouveau message.
- Envoyer un message à elarning@wcoomd.org.

9. Mises à jour

Malgré tous nos efforts, il se peut que vous trouviez des erreurs mineures dans les modules et les cours. Nous vous saurions gré de bien vouloir nous les signaler afin que nous puissions les corriger. Nos modules sont conçus pour être mis à jour et améliorés à la demande, n'hésitez donc pas à nous envoyer vos commentaires.

Si vous souhaitez davantage d'informations, veuillez nous envoyer vos questions ou commentaires à l'adresse suivante : elarning@wcoomd.org.

